

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Menna
Indirizzo Via Ciccarone, 91
Telefono 3386907436
Fax 087359462
E-mail fra.menna@tiscali.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 08/06/1978 - Vasto

ESPERIENZA LAVORATIVA

fino al 2008
collaboratore nell'azienda familiare di somministrazione bevande ed alimenti

Dal 2003 al 2014
Praticante avvocato e dal 2006 avvocato
Studio Legale "Del Casale Sebastiano"
Via Marco Polo, Vasto

Studio legale "Di Silvio Panfilo"
Via Buonconsiglio, 50 Vasto

2013
Studio legale in proprio
Via Ciccarone, 101 Vasto

18.06.2011 - 05.06.2016
Consigliere Comunale della Città del Vasto

14.07.2014 - 03.08.2015
Regione Abruzzo - Assessorato alla Sanità, al Bilancio e allo Sport
Assistente amministrativo all'Assessore Regione Abruzzo con contratto di lavoro a tempo determinato full time cat. C1

03.08.2015 - 31.07.2016
Regione Abruzzo - Assessorato alla Sanità, al Bilancio e allo Sport
Assistente amministrativo all'Assessore Regione Abruzzo con contratto di lavoro a tempo determinato part time cat. C1

20.06.2016 - in corso
Sindaco della Città del Vasto

05.08.2016 - 01.10.2016

Sede di Segreteria Comunale in Convenzione Guilmi-Carpineto Sinello e Montazzoli

Segretario Comunale

01.10.2016 - in corso

Segretario Comunale in aspettativa non retribuita per mandato elettorale di Sindaco della Città del Vasto ai sensi dell'art. 81 del T.U.E.L.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1996.97

Liceo Classico "L. Valerio Pudente", Vasto
Diploma di Maturità Classica con votazione 45/60

A.A. 2003

Università degli Studi del Molise, Campobasso
Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 100/110 – Tesi di Laurea con il Chiar.mo Prof. Onorato Bucci sul tema: "Repudium Mariti"

01.05. 2004

Università degli Studi del Molise, Campobasso
Corso di Perfezionamento e relativo attestato di merito in discipline del Lavoro, Sindacali e della Previdenza Sociale

2006

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello de L'Aquila e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Vasto (fino al 10.07.2014)

2012

A.D.R. Conciliando Conciliazione Mediazione Arbitrato Formazione
Corso svolto con profitto e relativo conseguimento, in data 23.04.2012, del titolo di "Mediatore Civile e Commerciale" ex D.Lgs. 28/2010

2014

Quinto Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali denominato "Co.A5"

2016

Abilitazione a Segretario Comunale iscritto nella fascia professionale 'C', in quanto idoneo alla titolarità di sedi di Comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito dell'abilitazione concessa Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ex art. 98, comma 4, del T.U.E.L.

2019/2020

Corso di specializzazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Spe.S 2019) con conseguimento della idoneità alle funzioni di SEGRETARIO GENERALE fascia B per Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti con votazione di 28/30

**FORMAZIONE PERMANENTE E
RELATIVI ATTESTATI DI MERITO**
scuola superiore della P.A locale:

20/11/2019

Protezione civile e gestione delle emergenze

13/11/2019

La programmazione delle assunzioni

06/11/2019

L'etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio

30/10/2019

Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL.

23/10/2019

Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore

16/10/2019

Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL.

09/10/2019

Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella P.A.

23/10/2019

Finanziamenti europei e ruolo del Comune

25/09/2019

Le società pubbliche

25/09/2019

Gli obblighi di pubblicazione e la privacy

CORSI E AGGIORNAMENTI

29/05/2017

Seminario di formazione "il riordino delle società partecipate nella riforma Madia. Profili giuridici ed economici" a cura di Anci, Upi, Accademia Autonomie

13/11/2014

Agricoltura in sicurezza: obblighi normative e contribute Inail per la messa a norma

31/5/2014

Convivium grafologico

13/5/2014

"agricoltura in sicurezza" sicurezza macchine agricole: obblighi normativi e contributi Inail per la messa a norma

23/05/2014

La riforma dei delitti contro la P.A.

12/04/2014

Violenza nei confronti delle donne

18/03/2014

Infoday – bandi e incentive per le imprese

15/02/2014

CTU. Opportunità ed insidie

01/02/2014

Crisi economia e crisi di fiducia

09/12/2013

Misure cautelari personali

28/11/2013

Prevenzione e sicurezza sul lavoro

21/06/2013

Tariffe forensi

14/06/2013

Pubbliche amministrazioni e giurisdizioni

08/06/2013

Il foro delle ADR soluzioni ed opportunità

04/05/2013

L'importanza dei sistemi elettorali

12/04/2013

Il dolo eventuale

15/03/2013

Crisi da sovraindebitamento

05/11/2012

Incontro studio "abusi e reati edilizi"

27/10/2012

La disciplina delle impugnazioni dopo la L. 134/12

11/06/2012

Perché il vangelo può salvare l'Italia

05/06/2012

Separazione e divorzio: reclamo, revoca e modifica

26/11/2011

Prevenzione e contrasto dell'usura

2021

Tesina fine corso di specializzazione per l'idoneità di segretario generale denominato "Spe.s 2019" su: "Il processo di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. I controlli della Corte dei conti e l'obbligo di allineamento contabile. Soluzioni pratico operative anche in riferimento al divieto di soccorso finanziario ai Consorzi di servizi partecipati da enti locali".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Desiderio di lavorare in gruppo, di collaborare e comunicare

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del computer

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.